

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****(МИНОБРАЗОВАНИЯ ИНГУШЕТИИ)****П Р И К А З**17.03. 2022 г.№ 145-п.

г. Назрань

**Об утверждении Положения о работе предметных комиссий
Республики Ингушетии при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
на территории Республики Ингушетия в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе предметных комиссий Республики Ингушетия при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Ингушетия в 2022 году (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Ингушетия Падиеву З.С.

Министр

Э.И. Бокова

Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Республики Ингушетия при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Ингушетия в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности предметных комиссий Республики Ингушетии по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ПК).

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся) в форме основного государственного экзамена, в форме государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов.

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее -

Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования; решениями государственной экзаменационной комиссии Республики Ингушетия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК); настоящим Положением.

2. Структура и состав ПК

2.1. ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА 9) в Республики Ингушетия.

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям Порядка.

2.3. Количественный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ.

2.4. ПК формируются в составе председателя ПК и членов ПК (далее – заместителя председателя ПК и членов экспертной комиссии).

2.5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. Персональный состав предметных комиссий ежегодно утверждается приказом министерства образования и науки Республики Ингушетия (далее - Министерство) по согласованию с ГЭК.

2.7. В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет); наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3. Функции, полномочия и организация работы ПК

3.1. ПК осуществляют свою деятельность в период проведения ГИА-9 во взаимодействии с Министерством, ГКУ «Региональный центр обработки информации» Республики Ингушетия (далее – ГКУ «РЦОИ»), Конфликтной комиссией Республики Ингушетия (далее - Конфликтная комиссия), комиссией по разработке заданий стандартизированной формы, создаваемой Рособрнадзором по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке КИМ).

3.2. В период проведения ГИА-9 ПК осуществляют проверку развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2), проверку развернутых ответов участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), проверку устных ответов участников ГВЭ. При проверке устных ответов на задания ГВЭ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

3.3. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся ПК осуществляют следующие функции:

принимают к рассмотрению экзаменационные работы; осуществляют проверку ответов обучающихся, экстернов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором; вносят в протоколы проверки экзаменационных работ результаты каждого оценивания;

передают заполненные протоколы проверки развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2) в ГКУ «РЦОИ» для дальнейшей обработки.

4. Порядок организации проверки развернутых ответов на задания экзаменационной работы

4.1. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки

экзаменационных работ после заполнения передаются в ГКУ «РЦОИ» для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

4.2. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматически (с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГКУ «РЦОИ») из числа экспертов ПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.3. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.4. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников ГКУ «РЦОИ» осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК) и распространение информации ограниченного доступа. В местах работы ПК могут присутствовать: члены ГЭК – по решению председателя ГЭК; аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию; должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица отдела по контролю и надзору в сфере образования Министерства.

4.5. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней. Подготовка экспертов ПК осуществляется под руководством председателя ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет.

4.6. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием: учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru); образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных ГКУ «РЦОИ».

5. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов ПК

5.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

5.2. Председатель ПК (заместитель председателя ПК);
соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

назначает эксперта для проведения третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;

в период подготовки и проведения ГИА-9 обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов; не позднее чем за две недели до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем ГКУ «РЦОИ» график работы экспертов ПК; перед началом работы получает у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию; проводит семинар - согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне; распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

выдает каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

обеспечивает своевременность и качество проверки экзаменационных работ; режим хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачу протоколов результатов проверки экзаменационных работ в ГКУ «РЦОИ»;

участвует в работе конфликтной комиссии;

по завершении проверки получает от руководителя ГКУ «РЦОИ» пакет документов о результатах работы ПК: количество работ, проверенных каждым экспертом; количество работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания; при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА получает от секретаря конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ОГЭ (копию экзаменационной работы участника ГВЭ); при принятии министерством образования Республики Ингушетия решения о перепроверке работ участников ГИА обеспечивает перепроверку работ экспертами, включенными в состав ПК.

5.3. Эксперты ПК обязаны:

пройти обучение и инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов;

во время проверки развернутых ответов по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях, получить рабочие комплекты для проверки, соблюдать дисциплину во время работы;

при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы, составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция, в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

5.4. Во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места; иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

без уважительной причины покидать аудиторию; переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.5. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

5.6. Протоколы проверки экзаменационных работ ПК хранятся в ГКУ «РЦОИ» в соответствии с требованиями Порядка.