

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022г

по ГБОУ «СОШ–ДС с.п.Джейрах им. И.С.Льянова»

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 2022 (осень)»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 23.03.2022 № 1600 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году »

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (за курс 4 класса) в следующие сроки:
 - ❖ 21 сентября 2022года – по учебному предмету «Окружающий мир» в традиционной форме.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по окружающему миру 21 сентября 2022 года на 2 уроке.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-х классах Евлоеву Ф.М., Льянову Р.М.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (за курс 6 класса) в следующие сроки:
 - ❖ 23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика » в традиционной форме;
 - ❖ 26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» в традиционной форме;
 - ❖ 03 октября 2022 года – по учебному предмету «География» в традиционной форме;
 - ❖ 03 октября 2022года (доп. день 04.10.22г.) – по предмету «Биология» в компьютерной форме;
 - ❖ 11 октября 2022 года –по учебному предмету «Обществознание» в традиционной форме;
 - ❖ 11 октября 2022 года(12.10.22г.) – по учебному предмету «История» в компьютерной форме.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (за курс 6 класса) на следующих уроках:
 - по математике 23 сентября 2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 26 сентября 2022 года на 2 уроке;
 - по географии 03 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по биологии (компьютерная форма) 03 октября 2022 года (04.10.22г.) начиная со 2 урока;
 - по обществознанию 11 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по истории (компьютерная форма) 11 октября 2022 года (12.10.22г.) начиная со 2 урока.
6. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7-х классе Хаматханову З.М., Дошхоклоеву Х.Г., Цицкиеву Ф.А.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (за курс 7 класса) в следующие сроки:
 - ❖ 04 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика» в традиционной форме;

- ❖ 05 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» в традиционной форме;
 - ❖ 07 октября 2022года – по учебному предмету «Биология» в традиционной форме;
 - ❖ 07 октября 2022 года – по учебному предмету «Физика» в традиционной форме;
 - ❖ 13 октября 2022года – по учебному предмету «История» в традиционной форме;
 - ❖ 13 октября 2022 года (доп. день 14.10.22г.) – по учебному предмету «Обществознание» в компьютерной форме;
 - ❖ 12 октября 2022 года (кол-во дней -4) – по учебному предмету «Английский язык» в компьютерной форме.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 04 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 05 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по биологии 07 октября 2022года на 2 уроке;
 - по физике 07 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по истории 13 октября 2022года на 2 уроке;
 - по обществознанию 13 октября 2022 года (доп. день 14.10.22г.) начиная со 2 урока;
 - по английскому языку 12 октября 2022 года (кол-во дней -4) начиная со 2 урока.
9. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 -х классах Цурову Р.Х., Точиеву Ф.М., Хаматханову З.М., Дошхоклоеву Х.Г., Томову Ф.М.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9-х классах (за курс 8 класса) в следующие сроки:
- ❖ 18 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика» в 9 а,б классах в традиционной форме;
 - ❖ 19 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» в 9а, б классах в традиционной форме;
 - ❖ 20 октября 2022 года – по учебному предмету «География» в 9а классе в традиционной форме;
 - ❖ 20 октября 2022 года(доп день – 22.10.22г.) – по учебному предмету «История» в 9б классе в компьютерной форме;
 - ❖ 21 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология» в 9а классе в традиционной форме;
 - ❖ 21 октября 2022 года –по учебному предмету «Химия» в 9б классе в традиционной форме.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:
- по математике 18 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 19 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по географии 20 октября 2022года на 2 уроке;
 - по истории 20 октября 2022 года (22.10.22г.) начиная со 2 урока;
 - по биологии 21 октября 2022года на 2 уроке;
 - по химии 21 октября 2022 года на 2 уроке.
 -
12. Назначить ответственными за проведение ВПР в 9-х классах Цурову А.Д., Хутиеву Р.М., Цурову А.М.
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР Евлоеву М.У., зам.директора по УР.

14. Техническим специалистом проведения ВПР назначить учителя информатики Цицкиева А.А.
15. Школьному координатору проведения ВПР Евлоевой М.У. зам директора по УР:
- 1. Обеспечить проведение техническим специалистом подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
16. Ответственным за проведение работ по классам и техническому специалисту:
- 1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать школьному координатору Евлоевой М.У.
 - 7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 - 8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
 - 9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
 - 11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:
 - 12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.
17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах тех учителей – предметников, у которых 2-й урок по расписанию в соответствующем классе.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Евлоевой М.У.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1этаж- дежурный учитель по школе согласно графику дежурства,
- 2 этаж – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства.

Директор школы:

Э.М.Тачиева